

## Objectifs annuels 2022

### Remarque préalable

Ce document donne une vue d'ensemble des objectifs annuels de l'ASE pour 2022. Les objectifs annuels découlent de la stratégie à long terme de l'ASE et sont concrétisés par des mesures. Ils représentent les balises du travail de l'ASE pour 2022.

*En italique = objectifs existants*

### Table des matières

1	Présidence	2
2	Portfolio politique professionnelle	4
3	Portfolio développement de la profession	6
4	Portfolio recherche et science	7
5	Portfolio formation	8
6	Délégations internationales WFOT/COTEC	9
7	Portfolio marketing & communication	10
8	Conseils individuels pour les membres	11
9	Sections	12
11	Secrétaire général / secrétariat	13
12	Annexe : abréviations	15

## 1 Présidence

	Objectifs	Mesures
<b>Secrétariat général</b>		
1.	Planification du relevé des données et compilation des données pour l'élaboration d'une base en vue d'éventuelles négociations tarifaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Echanges avec les associations professionnelles qui préparent des négociations tarifaires ou sont actuellement en négociation</li> <li>- Détermination des données qui seront collectées</li> <li>- Elaboration d'une planification de projet (relevé des données)</li> <li>- Participation de la commission R&amp;S, et si nécessaire d'un organe externe</li> </ul>
	Evaluation :	
2.	Meilleure représentation de la Suisse romande dans les structures de l'ASE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thématization des contacts avec les Suisses romand·e·s</li> <li>- Réduction du seuil d'entrée autant que possible</li> </ul>
	Evaluation :	
3.	Idée sur la manière d'encourager l'augmentation des places de formation en Suisse alémanique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretiens pour sonder les hautes écoles spécialisées</li> <li>- Rassembler les faits (postes non pourvus, délais d'attente pour pourvoir un poste, de quel canton viennent combien d'étudiant·e·s, etc.)</li> </ul>
	Evaluation :	
<b>Promotion de l'assurance qualité et communication sur le thème de la qualité des prestations d'ergothérapie</b>		
6.	Approbation par le Conseil fédéral de la convention de qualité ainsi que du concept qualité dans le cadre de la LAMal, art. 58 a.ss.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fin de l'élaboration du concept</li> <li>- Signature du contrat-cadre</li> <li>- Début des travaux relatifs au concept de mise en œuvre</li> <li>- Collaboration avec d'autres associations professionnelles pour l'élaboration de plateformes communes dans le cadre de la convention de qualité</li> </ul>
	Evaluation :	
7.	Choix d'une responsable de la qualité et mise ne place d'une commission qualité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clarification des conditions cadres pour le rôle de la personne responsable de la qualité</li> <li>- Procédure pour composer la commission</li> <li>- Personne de contact QUEST (cf. PF formation)</li> </ul>

**Une rémunération adéquate des prestations d'ergothérapie est ambitionnée**

9.

Evaluation :

## 2 Portfolio politique professionnelle

	Objectifs	Mesures
<b>Participation à la conception des évolutions en matière de politique sociale et de santé</b>		
1.	Mise en place des mesures pour faire face au <b>manque de main-d'œuvre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Démarrage de l'offre pour les personnes réintégrant la profession</li> </ul> Echange avec les HES (sur les attentes des étudiant·e·s quant à la pratique, maintien d'un profil professionnel attractif, conserver les ergothérapeutes dans le monde du travail, etc.)
	Evaluation :	
2.	<b>Cybersanté</b>	
	Evaluation :	
3.	<b>Convention de qualité</b>	
	Evaluation :	
<b>Soutien des domaines d'activité existants</b>		
2.	Suivi attentif du développement de <b>ST Reha</b> et information correspondante aux membres	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation aux réunions/tables rondes, le cas échéant par des délégué·e·s, et échange d'expériences par le biais de la CPP et d'autres organes</li> </ul> Communication des informations aux membres via Ergonews et lors des rencontres pour les responsables dans le domaine hospitalier et les chef·fe·s de cabinet
	Evaluation :	
3.	Soutien à la saisie d'un forfait complexe supplémentaire <b>DRG</b> pour les patient·e·s atteint·e·s de troubles cognitifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi des contacts avec les hôpitaux régionaux dans le canton de ZH pour l'élaboration des nombres de cas pour un code CHOP</li> <li>- Soutien à la conduite de la collecte de données (transmission des contacts)</li> </ul> Demande d'un forfait complexe supplémentaire via la clinique ou la Société Suisse de Neurologie
	Evaluation :	
4.	Utilisation efficace et efficiente des compétences des membres de la Commission de politique professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saisie des compétences des membres de façon différenciée</li> </ul> Missions confiées aux membres de façon ciblée selon leurs compétences

	Evaluation	
<b>Amélioration des procédures avec les assurances</b>		
7.		
	Evaluation :	
<b>Collaboration interprofessionnelle</b>		
8.	Entretien des réseaux et partenariats	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation active aux séances de la P. IP</li> <li>- Suivi des contacts et information sur les projets Shape</li> </ul>
	Evaluation :	

### 3 Portfolio développement de la profession

	Objectifs	Mesures
<b>Promotion de nouveaux secteurs d'activité</b>		
1.	Groupe de travail Intégration professionnelle (GT IP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impression du flyer dans sa version corrigée en français et en italien</li> <li>- Envoi du flyer à tou·te·s les ergothérapeutes actifs·ives dans le domaine de l'intégration professionnelle</li> <li>- Echange avec le secrétariat</li> <li>- Clarification par le GT IP de sa future existence et décision quant à de son organisation après une réunion organisée par l'ASE</li> </ul>
	Evaluation :	

#### 4 Portfolio recherche et science

	Objectifs	Mesures
1.	Smarter medicine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à diverses manifestations par la mandataire (p. ex. sommet de l'ergothérapie de la ZHAW, rencontre des ergos chef·fe·s du domaine hospitalier, à la CRS, etc.)</li> <li>- Présence du thème dans la revue et sur le site Internet</li> <li>- Proposition active d'ateliers lors des manifestations de section</li> </ul>
	Evaluation :	
2.	Descriptions de la base de données sur les évaluations	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partie opérationnelle comprenant notamment le contrôle des descriptions des évaluations déjà effectuées confiées à Katja Scholze (présidente de section du canton d'Argovie)</li> <li>- Partie administrative comprenant notamment le téléchargement des descriptions des évaluations sur Google Drive pour les membres de l'association et l'actualisation de la liste Excel de la coopération des trois pays qui se trouve sur Dropbox assurée par le SG</li> <li>- Suivi de l'actualisation des descriptions des évaluations par les membres de l'association</li> <li>- Déroulement du projet pour les trois nouvelles descriptions d'évaluation par an (si possible pour les deux prochaines années) clarifié avec ZHSW</li> </ul>
	Evaluation :	
3	Comité de recherche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualisation des objectifs existants</li> <li>- Echange actif au sein du comité de recherche au moins une fois par an</li> <li>- Explication sur le fonds de recherche, l'actualisation des objectifs, ainsi que le déroulement et la mission du comité de recherche par le biais d'un article dans la revue de l'ASE</li> <li>- Uniformisation, formulation par écrit et planification sur le long terme de toute la procédure, du projet de recherche à la communication de la décision définitive</li> </ul>
4.	Groupe de travail Intégration professionnelle	cf. portfolio développement de la profession
	Evaluation	
5.	Commission R&S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration par la commission de la feuille de route et des outils permettant d'enregistrer l'état des données pour les prochaines conventions tarifaires</li> <li>- Saisie des compétences des membres de façon différenciée</li> <li>- Missions confiées aux membres de façon ciblée selon leurs compétences</li> </ul>

## 5 Portfolio formation

	Objectifs	Mesures
1.	Meilleure assise de la <b>pratique avancée en ergothérapie</b> en Suisse alémanique et en Suisse romande	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation du groupe de travail PA en ergothérapie pour le deuxième symposium du 02.04.2022</li> <li>- Prise de position 2.0 prête au dernier trimestre 2022</li> <li>- Clarification de l'obtention du titre de PA en collaboration avec la FSAS</li> <li>- Consolidation et planification sur le long terme du groupe de travail avec 1-2 participant·e·s supplémentaires</li> </ul>
	Evaluation	
2.	Utilisation de <b>QUEST</b> comme outil pratique pour l'assurance et le développement de la qualité en Suisse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ebauche de projet sur le thème QUEST et son implémentation en Suisse d'ici à mars 2022 (dialogue HES)</li> <li>- Choix et engagement d'une responsable d'ici à juin 2022</li> <li>- Elaboration d'une documentation explicative sur QUEST par le groupe de travail international (DVE/ASE/Ergotherapie Austria)</li> <li>- Etablissement du matériel de formation continue dans l'espace germanophone au sein d'un groupe de travail international (DVE/ASE/Ergotherapie Austria), avec communication correspondante aux groupes cibles</li> </ul>
	Evaluation :	
3.	Initiation du travail de projet par le comité d'organisation du comité du <b>Congrès de l'ASE 2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contact avec les potentiel·le·s membres du CO jusque fin mars 2022</li> <li>- Première réunion en avril/mai 2022</li> <li>- Choix des contenus du Congrès 2024 lors de la retraite</li> </ul>
	Evaluation	
Objectifs existants du Portfolio formation		
4.	<i>Echange avec les <b>caisses-maladie</b> de manière ponctuelle selon les besoins des membres et de l'ASE</i>	<i>Contact direct et relations avec les caisses-maladie, en collaboration avec AP, en fonction des besoins des membres</i>
	<i>Evaluation</i>	

## 6 Délégations internationales WFOT/COTEC

	<b>Objectifs</b>	<b>Mesures</b>
1.	Choix d'un·e représentant·e COTEC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise de contact direct avec des personnes</li> <li>- Appel lors des différentes manifestations de l'ASE</li> <li>- Appel dans la revue et dans les Ergonews</li> </ul>
	Evaluation :	
2.	Visibilité de l'ASE comme membre COTEC actif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaboration dans le groupe de travail qui élabore les « valeurs COTEC »</li> </ul>
	Evaluation :	
3.	Engagement de la délégation WFOT en faveur de la reconnaissance par la WFOT actuelle des cursus en ergothérapie dans les hautes écoles spécialisées suisses	Dépôt par la SUPSI de la demande de renouvellement de sa reconnaissance d'ici juin 2022. Vérification par la délégation du dossier de reconnaissance avec deux expert·e·s et transmission à la WFOT après décision circulaire par le comité central
	Evaluation :	Décembre 2022 : La SUPSI, la WFOT et le SG de l'ASE sont informés du renouvellement de la reconnaissance de la WFOT.
	Présence d'une délégation de l'ASE au Congrès WFOT 2022 à Paris	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordination / échange avec les autres représentant·e·s de Suisse</li> </ul>
	Evaluation	-

## 7 Portfolio marketing & communication

	Objectifs	Mesures
1.	Evaluation et production du nouveau flyer « Ergothérapie en cas de / chez ... »	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Création d'un groupe de travail de praticien·ne·s pour éclaircir les besoins</li> <li>- Clarification du groupe cible, des moyens de communication et des coûts</li> <li>- Production et promotion des résultats</li> </ul>
	<i>Evaluation :</i>	
2.	Communication sur les intérêts de l'ASE par des interventions lors de manifestations de l'ASE et de partenaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Représentation adéquate lors de l'assemblée des délégué·e·s et à la Conférence des président·e·s de l'ASE</li> <li>- Participation à la Semaine d'action de la Ligue suisse contre le rhumatisme</li> <li>- Participation à la Rencontre au sommet, au symposium de PA et autres...</li> </ul>
	<i>Evaluation :</i>	
3.	Encouragement par le thème prioritaire de l'année « Numérisation » de la transformation numérique au sein de l'ASE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilisation sur le thème prioritaire au moyen de cartes postales</li> <li>- 2-3 articles dans la revue Ergothérapie</li> <li>- 2-3 podcasts sur le thème prioritaire</li> <li>- Le cas échéant : ateliers pour les sections et les chef·fe·s de cabinet</li> </ul>
	<i>Evaluation :</i>	

## 8 Conseils individuels pour les membres

	Objectifs	Mesures
1.	Conseil aux membres en temps voulu sur différents thèmes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne collaboration entre le GS et la responsable spécialisée</li> <li>- Répartition des responsabilités par thème</li> </ul>
	Evaluation :	
2.	Organisation d'ateliers pour les ergothérapeutes nouvellement indépendant·e·s	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annonce d'un atelier de deux jours en allemand par la secrétaire générale et la responsable spécialisée dans le programme de formation continue de l'ASE. Après analyse, une date sera fixée pour la conduite d'un atelier en français en Suisse romande.</li> </ul>
	Evaluation	
3.	Organisation de la rencontre des ergothérapeutes chef·fe·s du domaine hospitalier et du domaine ambulatoire en allemand et en français	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation d'une rencontre sur place ou via zoom avec la participation du SG, des membres du CC, de la responsable spécialisée et d'un·e·représentant·e·de Suisse romande</li> <li>- Thème spécial 2022 : smarter medicine avec Beatrice Ottiger</li> </ul>
	Evaluation	

## 9 Sections

	<b>Objectifs</b>	<b>Mesures</b>
1.	Finalisation du guide des sections	-
	Evaluation :	
2.	Visite rendue à tous les comités de section	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planification et répartition des visites</li> <li>- Discussion sur les retours des sections en été CC</li> </ul>
	Evaluation :	
3.	Planification de journées des régions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Détermination de l'organisation des journées</li> <li>- Communication des dates</li> </ul>
	Evaluation :	

## 11 Secrétaire général / secrétariat

	Objectifs	Mesures
1.	Finalisation du guide des sections	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration des textes</li> <li>- Feedback avec 2-3 président·e·s de section</li> <li>- Rédaction finale</li> </ul>
	Evaluation :	01.06.2022 : version définitive en ligne
2.	Finalisation de la version remaniée du manuel pratique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérification de la mise à jour de certains contenus</li> <li>- Remaniement là où c'est nécessaire ou création d'un modèle</li> </ul>
	Evaluation :	Premières actualisations disponibles lors de l'atelier du 29.04.2022 avec les indépendant·e·s
4.	Première ébauche pour la recommandation de salaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration d'une ébauche de recommandation de salaire à l'attention du CC</li> </ul>
	Evaluation :	Ebauche jusque fin 2022
5.	Vérification du système de catégories de membres et de cotisations des membres	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérification des catégories et cotisations de membres d'ici la Conférence des président·e·s en novembre 2022</li> <li>- Adoption lors de l'AD 2023</li> </ul>
	Evaluation :	Octobre 2022 : ébauche terminée
6.	Elaboration d'une ébauche de règlement interne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poursuite du travail selon les inputs du CC</li> </ul>
	Evaluation :	à partir d'octobre 2022

### Objectifs existants

1.	Entretien des partenariats	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partenaires de collaboration (sponsors, partenaires)</li> <li>- Organisations professionnelles (FSAS, mfe, ARLD)</li> <li>- ergoscience</li> </ul>
	<i>Evaluation :</i>	
2.	Finances	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring</li> <li>- Rapport de B'VM au CC selon contrat</li> </ul>

	<i>Evaluation :</i>	<i>Rapports au CC</i>
3.	<i>Personnel</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Entretiens avec le personnel</i></li> <li>- <i>Réunions d'équipe</i></li> <li>- <i>Encadrement</i></li> </ul>
	<i>Evaluation :</i>	
4.	<i>Prestations de service</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Conseil des membres</i></li> <li>- <i>Soutien de l'équipe pour les prestations de service</i></li> </ul>
	<i>Evaluation :</i>	
5.	<i>Sections</i>	- <i>Soutien</i>
	<i>Evaluation :</i>	
6.	<i>Organes ASE</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Soutien</i></li> <li>- <i>CER : examen de la nouvelle organisation</i></li> </ul>
	<i>Evaluation :</i>	<i>Fin janvier 2022 : séance avec la CER</i>

## 12 Annexe : abréviations

AP	Andrea Petrig	CB	Claudia Brand
CG	Claudia Galli	FF	Franziska Fausch
AC	Andri Cavegn	MS	Marianne Schubert
CC	Colette Carroz	CC	Colette Carroz
CM	Cathrin Marthe	SSH	Sandra Schneider-Häberli
CR	Claudia Roesle	TW	Theresa Witschi

AD	Assemblée des délégué-e-s
ARLD	Association Romande des logopédistes
ASDD	Association Suisse des diététicien-ne-s
CER	Commission d'éthique et de recours
COTEC	Council of Occupational Therapists for the European Countries
CPP	Commission politique professionnelle
CQ	Commission qualité
CRS	Croix-Rouge suisse
DRG	Diagnose Related Groups (forfaits par cas)
ENOTHE	European Network of Occupational Therapy in Higher Education
FSAS	Fédération Suisse des Associations professionnelles du domaine de la Santé
GI HES	Groupe d'intérêt hautes écoles spécialisées de la FSAS
GT IP	Groupe de travail Intégration professionnelle
HES	Haute école spécialisée
LAMAL	Loi sur l'assurance-maladie
M & C	Marketing & communication
OPAS	Ordonnance sur les prestations de l'assurance des soins
P. IP	Plateforme Interprofessionnalité
PF	Portfolio
PPAV	Promotion de la santé et prévention adaptées au vieillissement pour les personnes dans la deuxième moitié de la vie
R & S	Recherche et science
SG	Secrétariat général
SSMIG	Société Suisse de Médecine Générale
ST Reha	Structure tarifaire pour la réadaptation hospitalière
WFOT	World Federation of Occupational Therapists
ZHAW	Université des sciences appliquées de Zurich